

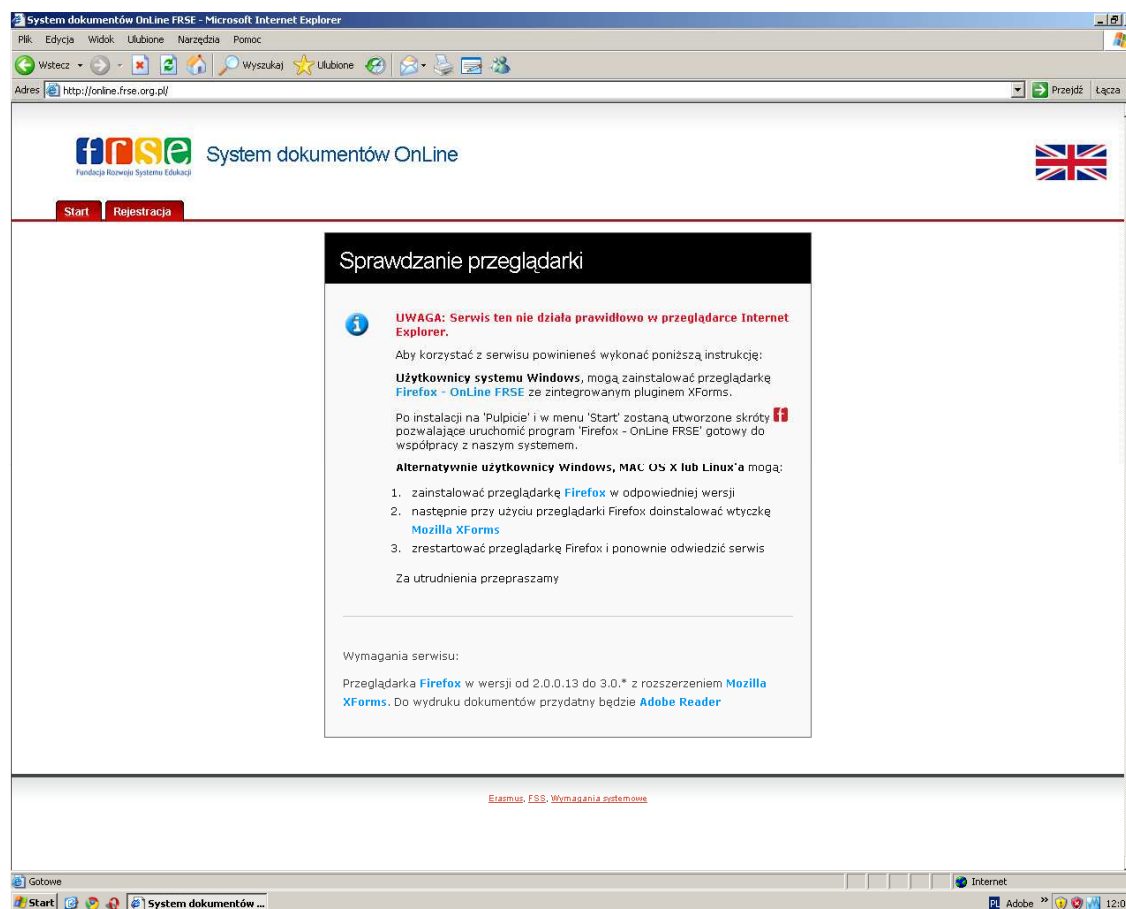
Instrukcja wypełniania i rejestrowania wniosków on-line do wszystkich Akcji programu „Młodzież w działaniu”

Termin składania wniosków – do 1 września 2010 roku

Etap I. Instalacja/sprawdzenie ustawień przeglądarki internetowej

Aby zalogować się do systemu *on-line* niezbędne jest posiadanie przeglądarki **Mozilla Firefox w wersji 3.0.*** oraz **wtyczki Mozilla XForms w wersji 0.8.6ff3**.

UWAGA SYSTEM ONLINE nie działa w przeglądarce INTERNET EXPLORER



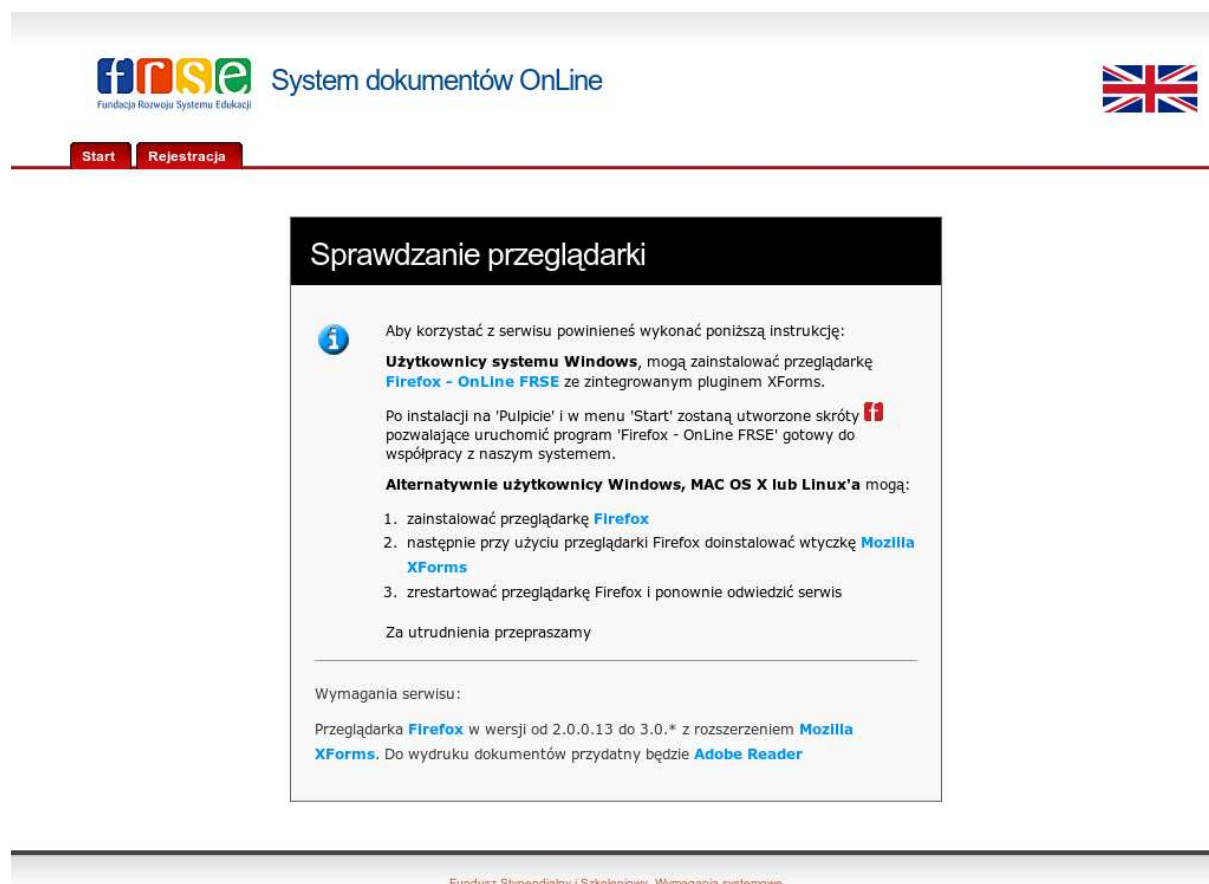
Ilustracja 1: Komunikat sprawdzania ustawień przeglądarki wyświetlający się w przeglądarce Internet Explorer

Jeżeli podczas próby wejścia na stronę pojawi się widok jak na Ilustracja 1. prosimy zastosować się do informacji zawartych na wyświetlonej stronie.

Dla ułatwienia przygotowaliśmy dla Państwa odpowiednią wersję przeglądarki Firefox – OnLine FRSE¹ ze zintegrowaną wymaganą wtyczką Xforms. Na ekranie (Ilustracja 1) w opisie znajduje się link przy pomocy którego można pobrać aplikację.

Jeśli wejdą Państwo na stronę <http://online.frse.org.pl> od razu poprzez przeglądarkę Mozilla Firefox wyświetlić się mogą 3 rodzaje komunikatu:

1. System wykrył właściwą wersję przeglądarki oraz brak rozszerzenia Xforms. Należy postąpić zgodnie z instrukcją wyświetloną na ekranie.



The screenshot shows the top navigation bar of the 'System dokumentów OnLine' website. It includes the FRSE logo (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji) and a UK flag. Below the navigation bar, a black box with white text displays a message titled 'Sprawdzanie przeglądarki'. The message contains instructions for Windows users to install the Firefox - OnLine FRSE browser with the XForms plugin, and alternative instructions for Mac OS X and Linux users. It also lists system requirements: Firefox version 2.0.0.13 to 3.0.* with the Mozilla XForms extension, and Adobe Reader for document printing.


System dokumentów OnLine

Start Rejestracja

Sprawdzanie przeglądarki

Aby korzystać z serwisu powinieneś wykonać poniższą instrukcję:

Użytkownicy systemu Windows, mogą zainstalować przeglądarkę **Firefox - OnLine FRSE** ze zintegrowanym pluginem XForms.

Po instalacji na 'Pulpicie' i w menu 'Start' zostaną utworzone skróty  pozwalające uruchomić program 'Firefox - OnLine FRSE' gotowy do współpracy z naszym systemem.

Alternatywnie użytkownicy Windows, MAC OS X lub Linux'a mogą:

1. zainstalować przeglądarkę **Firefox**
2. następnie przy użyciu przeglądarki Firefox doinstalować wtyczkę **Mozilla XForms**
3. zrestartować przeglądarkę Firefox i ponownie odwiedzić serwis

Za utrudnienia przepraszamy

Wymagania serwisu:

Przeglądarka **Firefox** w wersji od 2.0.0.13 do 3.0.* z rozszerzeniem **Mozilla XForms**. Do wydruku dokumentów przydatny będzie **Adobe Reader**

Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy, Wymagania systemowe

2. System rozpoznał przeglądarkę jako Mozilla Firefox, jednak jej wersja jest niezgodna z wymaganiami. System nie jest obsługiwany² w Mozilla Firefox w wersjach 3.5.* oraz 3.6.*. Aby rozwiązać ten problem, należy zainstalować przygotowaną przez FRSE wersję aplikacji.
3. System wykrył właściwą wersję przeglądarki.

¹ Przygotowana wersja aplikacji Firefox - OnLine FRSE nie ingeruje w już zainstalowane inne przeglądarki na Państwa komputerach.

² System nie jest obsługiwany przez wyższe wersje przeglądarki Mozilla Firefox niż 3.0.* ze względu na brak oficjalnych wydań pluginu Xforms dla tych przeglądarek.

Instrukcja wypełniania i rejestrowania wniosku on-line

Po prawidłowym przygotowaniu przeglądarki, po wejściu na stronę <http://online.frse.org.pl> pojawi się widok jak na Ilustracja 2.

System dokumentów OnLine

Start Rejestracja

Zaloguj się, aby korzystać z systemu
Zaloguj się do systemu przy użyciu wybranego adresu e-mailowego i hasła lub jeśli nie masz konta [Stwórz teraz konto](#).

Email:

Hasło:

Zaloguj

Nie masz konta w systemie?
[Zarejestruj się teraz](#)

[Przypomnienie hasła](#)

Erasmus DG Edukacja i Kultura Program „Uczenie się przez całe życie”
FSS Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

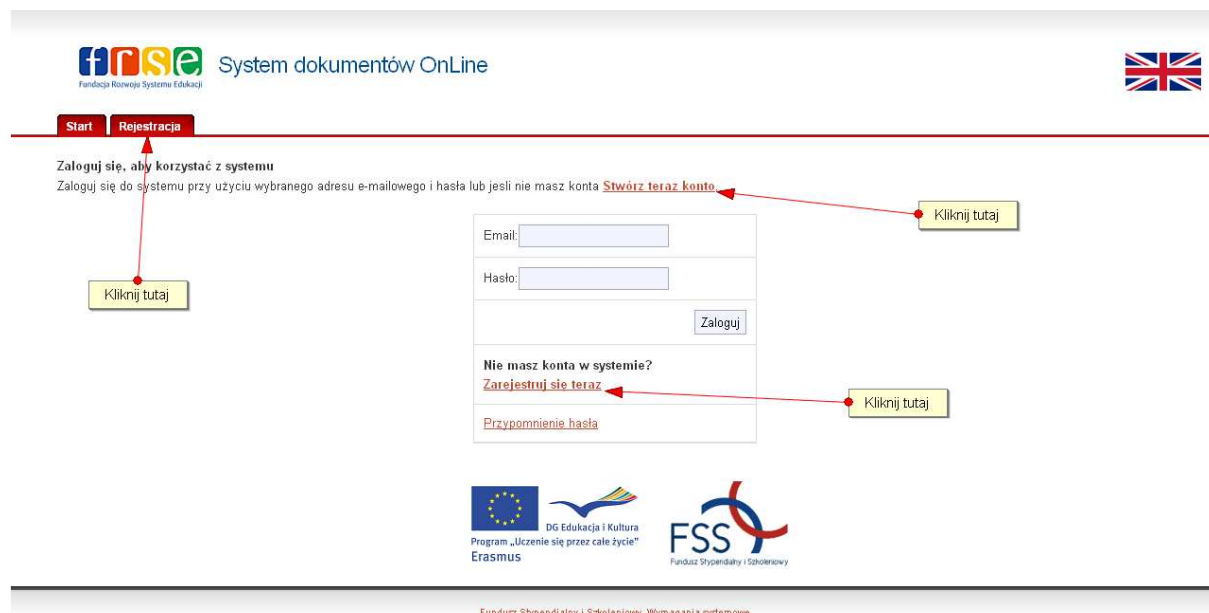
Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy - Wymagania systemowe

Ilustracja 2: Ekran logowania wyświetlający się w przypadku poprawnej konfiguracji przeglądarki.

W przypadku problemów ze skonfigurowaniem przeglądarki do działania Systemu Dokumentów on-line FRSE, prosimy w pierwszej kolejności o zwrócenie się o pomoc do zaprzyjaźnionego informatyka.

Etap II. Rejestracja w systemie on-line

Osoby po raz pierwszy odwiedzające serwis prosimy o rejestrację (utworzenie konta) za pośrednictwem linków: „Zarejestruj się teraz”, „Stwórz teraz konto” lub „Rejestracja”.
(Ilustracja 3)



Ilustracja 3: Opis widoku ekranu logowania

II.2. Kolejnym krokiem jest wpisanie danych wymaganych podczas rejestracji (Ilustracja 4)

II.3. Na podany przez Państwa przy rejestracji adres email zostanie automatycznie wysłana wiadomość z loginem i hasłem. Po otrzymaniu wiadomości należy najpierw aktywować konto, a potem zalogować się do serwisu <http://online.frse.org.pl>
Dopiero po aktywowaniu konta będą Państwo mogli zalogować się do systemu.

Prosimy o jednorazowe rejestrowanie się w systemie. W przypadku utworzenia dwóch lub więcej kont, tylko jedno z nich pozostanie w systemie aktywne. Pozostałe, w porozumieniu z Państwem, zostaną zablokowane.

W przypadku ewentualnych problemów w związku z funkcjonowaniem systemu, każdy zarejestrowany użytkownik zostanie o nich powiadomiony na podany przy rejestracji adres e-mail.

FRSE System dokumentów OnLine
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Start Rejestracja

Rejestracja nowego konta

Pola z * są obowiązkowe

E-mail: *

Adres ten będzie używany do logowania na konto.

Hasło: * Powtórz hasło *

Co najmniej 8 znaków.

Dane osobowe użytkownika konta

Imię: * Nazwisko: *

Wydział / inna jednostka organizacyjna: Stanowisko:

Telefon 1: * Telefon 2: Telefon kom.: Fax:

przykład: +48 22 1234567 przykład: +48 22 1234567 przykład: +48 123456789 przykład: +48 22 1234567

PESEL: NIP: Paszport:

przykład: 1234563218

Kraj: * Województwo: *

Polska

Kod pocztowy: * Miasto: *

Ulica nr domu / nr lokalu: *

Reprezentant instytucji

Ilustracja 4: Formularz rejestracyjny

Etap III. Wypełnianie wniosku

Po prawidłowym zalogowaniu się do systemu on-line i wybraniu programu „Młodzież w działaniu” powinien pojawić się widok. (Ilustracja 5)

FRSE System dokumentów OnLine
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Program **Młodzież w działaniu** Zmień

Start Wnioski Moje dokumenty Ustawienia

zslszakowska@frse.org.pl (Wyloguj)

Witamy w internetowym systemie składania dokumentów

Co dalej?

- Aby wypełnić nowy wniosek przejdź do zakładki **Wnioski** a następnie wybierz odpowiedni formularz.
- Aby zobaczyć listę dokumentów nad którymi aktualnie pracujesz, przejdź do zakładki **Moje dokumenty**.
- W zakładce **Ustawienia** możesz zobaczyć i edytować dane podane podczas rejestracji.
- Szczegółowe informacje na temat wniosków, dokumentów możesz uzyskać na stronie odpowiedniego programu

Logo: Europejski Fundusz Społeczny, DG Edukacja i Kultura, Program „Uczenie się przez całe życie” Erasmus, FSS Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy

Fundusz Stypendialny i Szkoleniowy, Wymagania systemowe

Ilustracja 5: Widok ekranu po prawidłowym zalogowaniu się do Systemu on-line FRSE

Instrukcja wypełniania i rejestrowania wniosku on-line

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku on-line zachęcamy do zapoznania się z przewodnikiem po programie „Młodzież w działaniu” dostępnym na stronie Programu w zakładce „Pliki i formularze”. Znajdą tam Państwo informacje dotyczące działań w poszczególnych Akcjach, na które zamierzają Państwo ubiegać się o dofinansowanie.

Szczegółniej uwadze polecamy zapoznanie się z informacjami na temat tego:

- kto może ubiegać się o dofinansowanie,
- jaka może być: liczba uczestników projektu,
- jaki może być skład partnerstwa,
- jaki może być czas trwania projektu i działania oraz jakie są zasady finansowania działań.

Istnieje możliwość wypełnienia wniosku jednorazowo lub etapami. Każdorazowo należy kliknąć

Zapisz szkic


w przeciwnym wypadku wpisany dotychczas tekst i dane nie zostaną zapisane. W przypadku wypełniania wniosku etapami, po ponownym zalogowaniu do systemu w celu kontynuowania

wypełniania wniosku należy wejść w zakładkę **Moje wnioski**.

Zapisane szkice można przed wysłaniem:

- wielokrotnie edytować [Edytuj](#)




- wydrukować wersję roboczą [Drukuj](#)

UWAGA : Wniosek, który nie został jeszcze wysłany on-line ma napis w poprzek strony „szkic”.

Szkic można również usunąć [Usuń](#) **UWAGA** : ta operacja jest nieodwracalna!!!

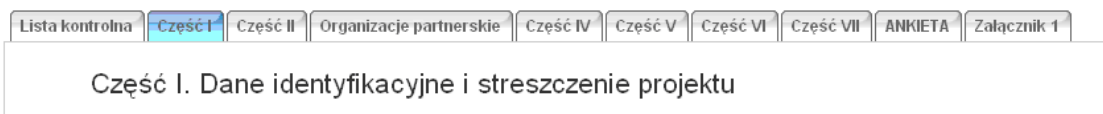
[Start](#) [Wnioski](#) [Moje dokumenty](#) [Ustawienia](#)

Szkie

Symbol	Numer	Aktualizacja	Nazwa	Termin	Akcje
MWD/2010/R2/A43/W	000011145	2010-05-10 17:21:12	Wniosek	od 01.05.2010 do 31.08.2010	 Edytuj  Drukuj  Usuń

Instrukcja wypełniania i rejestrowania wniosku on-line

Każdy wniosek składa się z kilku sekcji, np.:



Należy wypełnić wszystkie wymagane pola (podświetlone na czerwono) w każdej sekcji.

! Pełna nazwa Wnioskodawcy

! Tytuł projektu

Jeżeli ktoś z wymaganych pól nie zostanie wypełnione lub zostanie wypełnione niepoprawnie np. niewłaściwy format adresu e-mail, kodu pocztowego etc. nie będzie możliwe złożenie wniosku.

Wtedy na górze strony pojawi się odpowiedni komunikat, niepoprawnie wypełnione pola zostaną zaznaczone kolorem czerwonym i należy uzupełnić brakujące pola lub skorygować błędny wpis.

Nie można wysłać danych. Sprawdź czy formularz jest poprawnie wypełniony.

Jeśli błąd będzie się powtarzał skontaktuj się z administratorem

OK

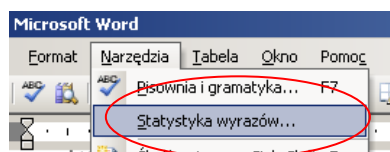
- Pola podświetlone są na czerwono, gdy są polami wymaganymi lub, gdy wpisana wartość nie jest poprawna.

Wielkość pól tekstowych we wnioskach jest ograniczona liczbą znaków. Każdorazowo taka informacja jest podana przy polu zawierającym powyższe ograniczenie.

[limit 2000 znaków]

Po przekroczeniu maksymalnej podanej liczby znaków zapisanie danych w polu jest niemożliwe i będzie ono podświetlone na czerwono. Prosimy o tym pamiętać w przypadku wstępnego przygotowywania wniosku na bazie wersji roboczej.

Najlepiej tekst wpisywać np. w Notatniku  (Programy-Akcesoria-Notatnik), lub w programie Word sprawdzić statystykę wyrazów



W części budżetowej wniosku prosimy wpisywać kwoty podając w miarę możliwości **liczby całkowite**. Jeśli istnieje potrzeba podania liczby z rozszerzeniem po przecinku, prosimy stosować kropki, nie przecinki (prawidłowy format to np.: 350.00).

Niektóre pola mogą mieć ograniczenia kwotowe lub procentowe. Prosimy zwrócić uwagę na warunki finansowe podane w przewodniku po programie „Młodzież w działaniu”.

Etap IV. Wysyłanie wniosku on-line

Po ukończeniu wypełniania wniosku on-line prosimy o sprawdzenie czy wszystkie wpisane dane i informacje są poprawne a następnie o kliknięcie przycisku „wyślij wniosek”.

Wyślij wniosek

Pojawi się zapytanie, w którym należy powtórnie potwierdzić chęć złożenia wniosku.

Czy jesteś pewien że chcesz wysłać wniosek?

Po złożeniu wniosku online, dostęp do niego zostanie zablokowany, nie będzie możliwe wprowadzanie żadnych zmian.

Anuluj

Tak, wyślij wniosek

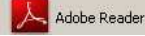
Dopiero po takiej procedurze wniosek on-line został prawidłowo zarejestrowany.

Etap V. Wysyłanie papierowej wersji wniosku

Po złożeniu wniosku on-line prosimy wydrukować wniosek, podpisać go i opieczetować a następnie przesłać do odpowiedniej Akcji programu „Młodzież w działaniu”.

UWAGA: Do wydrukowanego wniosku należy załączyć potwierdzenia partnerskie Części III. wniosku w formie oryginałów, faksów bądź skanów (pełen zeskanowany dokument).

Ostateczna wersja wniosku, przesłana elektronicznie, otrzymuje unikalny kod kreskowy (widoczny w prawym dolnym rogu każdej strony wydruku), znika również napis „szkic”. Dopiero taki dokument należy przesłać do odpowiedniej Akcji programu „Młodzież w działaniu”, jako ostateczną wersję wypełnionego formularza aplikacyjnego.

Do wydruku dokumentów przydatny będzie Adobe Reader 

UWAGA: Złożenie wniosku on-line nie jest wystarczające. Obowiązkowo należy przesłać wersję papierową podpisaną i opieczetowaną, najpóźniej do 1 września 2010 roku (decyduje data stempla pocztowego).

Po wydrukowaniu wniosku, a przed jego podpisaniem zaleca się sprawdzenie czy wszystkie dane i informacje są poprawne.

Po złożeniu wniosku on-line nie jest możliwe dokonywanie jakichkolwiek zmian. Szkic zostanie przekształcony w dokument i zostanie zablokowana jego edycja.

Dokumenty

Numer	Nazwa	Data	Wydruk
Brak dokumentów			

Chcąc dokonać zmian Wnioskodawca będzie musiał wypełnić nowy wniosek. Zawsze w takiej sytuacji prosimy kontaktować się z odpowiednią Akcją.

Wydruk ostatecznej wersji wniosku należy przesłać, wraz z dokumentami potwierdzającymi status prawny Wnioskodawcy na adres:

Program "Młodzież w działaniu"
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43
00-551 Warszawa