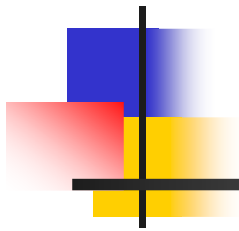


Konferencja:  
***Edukacja pozaformalna a rynek pracy***  
10.12.2009 r.



---

***Kompetencje a oczekiwania.  
Efekty edukacji pozaformalnej cenione  
przez pracodawców***

Marta Piasecka  
Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego



## Zadania szkolnictwa wyższego Europejski Obszar Szkolnictwa Wyższego

---

19 czerwca 1999 r. ministrowie odpowiedzialni za szkolnictwo wyższe 29 krajów Europy podpisali Deklarację Bolońską, zgodnie z którą do 2010 r. powstanie Europejski Obszar Szkolnictwa Wyższego (*European Higher Education Area*).

### **Zadania szkolnictwa wyższego w ramach EOSW (na drodze do społeczeństwa i gospodarki wiedzy), m.in.**

- przygotowanie absolwentów do potrzeb rynku pracy
- przygotowanie absolwentów do bycia aktywnym obywatelem w demokratycznym społeczeństwie
- rozwój osobowy kształconych



## Czy szkolnictwo rzeczywiście:

---

- przygotowuje absolwentów do potrzeb rynku pracy?

Dlaczego tak wielkie jest bezrobocie wśród absolwentów?

Dlaczego pracodawcy mają problem ze znalezieniem odpowiednich kandydatów?

- przygotowuje absolwentów do bycia aktywnym obywatelem w demokratycznym społeczeństwie?

Dlaczego tak duża grupa młodych ludzi nie angażuje się w życie społeczne?

Dlaczego tak wielu młodych wykazuje postawy wręcz aspołeczne.

- rozwój osobowy kształconych

Dlaczego tak wielu młodych jest dotkniętych problemami: depresjami, narkomanią, itp..

Niestety jest wiele zarzutów dla efektów kształcenia formalnego!



## Edukacja pozaformalna

---

Edukacją pozaformalną można określić trwający przez całe życie proces kształtowania się **postaw, wartości, umiejętności i wiedzy** na podstawie różnych doświadczeń oraz wpływu edukacyjnego otoczenia.

Tego typu uczenie się jest obecne:

- w czasie wolnym od zajęć szkolnych, po ostatnim dzwonku w szkole
- w miejscu pracy
- w ramach aktywności w organizacjach społecznych  
(np. organizacji pozarządowych, młodzieżowych, związkach zawodowych, klubach sportowych)
- w bezpośrednim otoczeniu (rodzina, znajomi)
- poprzez oddziaływanie mass mediów.



## **Doświadczenie kandydatów do pracy. Co napisać w CV?**

---

- **Doświadczenie zawodowe**
- **Doświadczenie – wyrażone wszelką aktywnością**
  - Praca dorywcza, czasowa, wakacyjna, korepetycje
  - Praktyki
  - Staże
  - Działalność w organizacjach społecznych (ekologicznych, humanitarnych, artystycznych), koła naukowe, samorząd studentów
  - Wyjazdy na studia i praktyki (m.in. ERASMUS),
  - Uprawianie sportu, śpiewanie w chórze, itp..



## Oczekiwania pracodawców

---

W ofertach czytamy:

(1 stanowisko: specjalista ds. PUBLIC RELATION)

Wymagania:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu projektów
- Praktyczna znajomość multimediiów i środowiska internetu, portali społecznościowych oraz PR internetowego
- Umiejętności interpersonalne, komunikatywność, swoboda w nawiązywaniu kontaktów
- Kreatywność, poszukiwanie nowych, oryginalnych rozwiązań, wysoka kultura osobista
- Zdolności organizacyjne, dobra organizacja czasu pracy



## Oczekiwania pracodawców

---

W ofertach czytamy:

(2 stanowisko: specjalista ds. RESTRUKTURYZACJI I WINDYKACJI)

Wymagania:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku, wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne....
- .....
- Umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne
- Zdolność do oceny i podejmowania ryzyka, staranność i dokładność, umiejętność pracy w zespole, odporność psychiczna, samodzielność i kreatywność w działaniu, pracowitość i wytrwałość



## Cechy kształtowane poprzez edukację pozaformalną:

---

- odpowiedzialność społeczna i osobista,
- zdolność podejmowania inicjatyw w ramach grupy,
- umiejętność efektywnego porozumiewania się w grupie,
- gotowość do uczciwego zachowania się oraz poszanowania zasad obowiązujących w grupie,
- dyscyplina i szacunek dla cudzych wartości i poglądów,
- umiejętność podejmowania decyzji w sprawach zarówno mniej i bardziej ważnych,
- potrzeba kształcenia ustawicznego, wzbogacania wiedzy i umiejętności.



# Kompetencje

Wg T. Rostowskiego

---

Kompetencje **związane z wiedzą**

Kompetencje **związane z umiejętnościami i zdolnościami** – komunikacyjne, umysłowe, interpersonalne, organizacyjne, techniczne, biznesowe, przywódcze, samozarządzania, itp..

Kompetencje **fizyczne** – sprawność fizyczna, wyczulenie zmysłów, zdolności psychofizyczne

Kompetencje **związane ze stylami działania** – orientacja społeczna, zorientowanie na współpracę, realizacja celów

Kompetencje **związane z zasadami i wartościami** – dotyczą zasad, wartości wierzeń, pozwalających na określenie motywów działania

Kompetencje **związane z zainteresowaniami** – preferencje dotyczące zadań i rodzaju pracy oraz środowiska pracy (mają wpływ na efektywność w pracy).



## Umiejętności

---

**Umiejętności adaptacyjne** – istotne dla utrzymania pracy

Związane są z tym, jak reagujemy na środowisko, jak się do niego adaptujemy, niezbędne do tego, aby radzić sobie z innymi ludźmi, z przełożonymi, aby dobrze organizować sobie czas (np. punktualność, odpowiedzialność, entuzjazm, uprzejmość, inicjatywa, pomysłowość, elastyczność, zorganizowanie, schludność)

**Umiejętności uniwersalne** – przydatne w życiu i w każdej pracy

(pomocne w zdobyciu pracy) – talent, naturalne zdolności lub wyuczone umiejętności (np. umiejętność wystawiania się, szybkość i dokładność, zdolności kierownicze, umiejętność planowania)



## **Umiejętności uniwersalne w kontaktach z ludźmi**

---

### **Umiejętności w kontaktach z jednym człowiekiem**

Pomaganie, słuchanie, wykonywanie poleceń, rozmawianie przez telefon, uczenie indywidualne, doradzanie, reprezentowanie, przekonywanie, sprzedawanie

### **Umiejętności w kontaktach z grupami ludzi**

Komunikowanie się z grupą, gry zespołowe, wystąpienia publiczne, prowadzenie dyskusji w grupie, zarządzanie, przewodzenie, negocjowanie, uczenie grupy, współpraca w grupie, organizowanie ludzi



*Kompetencje a oczekiwania.*

*Efekty edukacji pozaformalnej cenione przez pracodawców!*

---

**Znacząca liczba wymienionych umiejętności  
nigdy nie rozwinęłaby się  
w kształceniu formalnym!**

Dlatego ważne jest prezentowanie pracodawcy w CV  
swoich sukcesów, zainteresowań  
oraz wszelkich aktywności

*Dziękuję za uwagę!*